

ANEXA 3 la HCL nr. 37/2024

Municipiul Baia Mare .
Nr. de înregistrare

Unitatea de învățământ
Nr. de înregistrare

Avizat,
Direcția de Sănătate Publică Maramureș
Nr. de înregistrare

Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
Nr. de înregistrare

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar nr.;
- d) Hotărârii Consiliului Local nr.;
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică Maramureș nr. 1323/01.02.2024,

se încheie prezentul protocol între:

Creșa Baia Mare, situat în Municipiul Baia Mare, str. Narciselor, nr. 2, județul Maramureș, CIF47210890, reprezentată legal prin director prof., în calitate de predător, pe de o parte,

și

UAT Municipiul Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 37, județul Maramureș, reprezentată legal prin Viceprimar desemnat, Dăncuș Ioan Doru, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Art. 1. - Obiectul prezentului protocol îl constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat Creșa Baia Mare din Municipiul Baia Mare și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de UAT Municipiul Baia Mare prin Direcția de Asistență Socială, începând cu **data de**

Art. 2. - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:

Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația	Venit net Venit brut
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	5	..
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	3	..
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	5	..
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	4	..
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	5	..
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	5	..

CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	4	..
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	5	..
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	5	..
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	4	..
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	4	..
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	5	..
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	3	..
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	4	..
CREȘA BAI A MARE	...	Asistent medical	nedeterminata	întreagă	5	..
Total persoane preluate	15 persoane					

Art. 3. - Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Art. 4. - Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5. - **(1)** Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de, prin transferul către administrațiile publice locale;
- b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de;
- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător
Director,
prof.

Primitor
P. Primar,
Viceprimar desemnat
Dăncuș Ioan Doru